

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020-2025

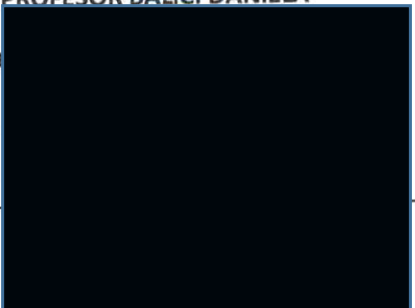
Nr. 1359/31.08.2020

P.D.I. DEZBĂTUT ȘI APROBAT ÎN C.P. ÎN DATA DE
07.09.2020

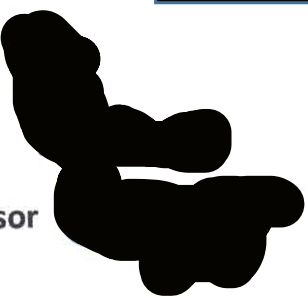
P.D.I. APROBAT ÎN C.A. ÎN DATA DE 07.09.2020

DIRECTOR, PROFESOR BALICI DANIELA

SEMNĂTUR



ECHIPA DE LUCRU:

1. Prof. BALICI DANIELA – director
 2. Prof. POPESCU ELENA – profesor
 3. Prof. DOBRICĂ MANUELA – profesor
- 

MOTTO:

” SĂ CONSTRUIM ÎMPREUNĂ CEI 7 ANI ... DE ACASĂ”

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- 1.1. Elemente de identificare a unității școlare
- 1.2. Scurtă istorie a organizației
- 1.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
- 1.4. Analiza SWOT

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

- 2.1. Misiune și viziune
- 2.2. Ținte strategice
- 2.3. Opțiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- 3.1. Plan operațional

IV. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTULUI

ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea deprinderilor cheie la preșcolari, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context grădinița noastră urmărește să educe copilul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația copiilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați. Elaborându-și propria ofertă educațională fiecare grădiniță depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a unității. Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, grădinița își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a grădiniței; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a preșcolarilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine

racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

- * Denumirea grădiniței: Grădinița cu Program Prelungit Nord 2, Rm. Vâlcea
- * Adresa: Str. Constantin Brâncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea
- * Tipul grădiniței: program prelungit
- * Orarul grădiniței: 8.00-17.00 / 8:00-13:00 tura I; 12:00-17:00 tura II
- * Limba de predare: limba română

1.2. SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI



- ❖ Această instituție a fost înființată în anul 1974, în data de 1 februarie, sub patronajul Consiliului Popular al Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu 8 grupe de grădiniță și 4 de creșă, cu o capacitate de 240 copii preșcolari și 100 copii antepreșcolari. În data de 22 decembrie 1989 a trecut sub patronajul Uzinelor Sodice Govora până în anul 1997, când a fost preluată prin protocol de I.S.J. Vâlcea, conform adresei 11841/24.02.1997. În 27.06.2000 prin protocol de predare-primire, încheiat între I.S.J. și Primăria Rm. Vâlcea, terenul și clădirea au intrat în proprietatea Primăriei, conform O.U.G. 30/2000 și a Legii 213/1998.
- ❖ Grădinița noastră este “a doua casă” pentru toți copiii care o frecventează, iar jocul este activitatea principală.

- ❖ Cadrele didactice cu experiență îndelungată în domeniul educației, alături de educatoare tinere, bine pregătite profesional și creative, asigură un climat de siguranță și încurajează copiii, în a-și etala aptitudinile și cunoștințele în perspectiva conturării propriei personalități.
- ❖ Avem ușile deschise către toți copiii comunității, indiferent de condiția lor fizică, intelectuală, emoțională, de apartenență religioasă, etnică, culturală sau de orice altă natură.
- ❖ Grădinița ia în considerare modalitățile de armonizare a politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale.

1.3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

BAZA MATERIALĂ A GRĂDINIȚEI

Localul grădiniței constă dintr-un corp de clădire parter + etaj. Starea clădirii este bună. Grădinița dispune de:

- 9 săli de clasă
- cabinet de logopedie și consiliere
- cabinet metodic
- sală de sport
- cabinet contabilitate și secretariat
- cabinet director
- cabinet medical și izolator
- bucătărie
- 6 grupuri sanitare
- spălătorie

Grădinița are încălzire racordată la rețeaua orașului.

RESURSE UMANE

Personalul grădiniței - cantitate:

I. Personal didactic

- 18 cadre didactice (profesori învățământ preșcolar)
- 1 consilier școlar
- 1 logoped

II. Personal didactic auxiliar

- 1 administrator financiar
- 1 administrator de patrimoniu

III. Personal nedidactic

- 13 îngrijitoare
- 1 mecanic
- 1 spălătoreasă
- 2 bucătărese

Calitatea personalului didactic:

Gradul didactic I: 17 cadre didactice

Gradul didactic II: 1 cadru didactic

➤ Populația școlară la începutul anului școlar 2020-2021:

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1.	Grupa mică	3	60	-
2.	Grupa mijlocie	2	64	-
3.	Grupa mare	4	100	-

ANALIZA SWOT A GRĂDINIȚEI P.P. NORD 2, RM.VÂLCEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
a. Oferta curriculară - Pentru fiecare nivel de școlarizare, grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc.); - Activități opționale variate b. Resurse umane - Toate cadrele didactice sunt calificate și realizează practică pedagogică; - 50% dintre cadrele didactice au atribuții la nivelul I.S.J. Vâlcea: metodist, responsabil cerc pedagogic, consiliul consultativ; - Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este	a. Oferta curriculară - Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților b. Resurse umane - Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru predarea online

de 95 %;

- Consilier scolar și logoped;
- Medic și asistente medicale care să poată asigura respectarea igienei și stării de sănătate a copiilor;

-Activități de team-building

c. Resurse materiale și financiare

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă / PSI corespunzătoare;

-Atragerea de sponsorizări prin Asociația Părinților

d. Relația cu comunitatea

- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole de teatru, acțiuni caritabile etc;

-Proiecte Erasmus în derulare

c. Resurse materiale și financiare

- Insuficiente fonduri pentru cursuri de dezvoltare profesională și pentru achiziționarea de material didactic modern

d. Relația cu comunitatea

- Slaba implicare a societăților comerciale în a face sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
a. Oferta curriculară - Introducerea în aplicarea curriculumului a metodelor/strategiilor/ inovațiilor dobândite prin proiectele Erasmus b. Resurse umane - Oferta generoasă de formare a personalului didactic - C.C.D Vâlcea c. Resurse materiale și financiare - Descentralizare și autonomie instituțională d. Relația cu comunitatea - Parteneriate cu instituții: Poliția, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea etc.; - Legăturile cu școala în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt constructive și organizate anual	a. Oferta curriculară - Oferta educațională a grădinițelor particulare b. Resurse umane Slaba implicare a familiei în viața școlară c. Resurse materiale și financiare - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente d. Relația cu comunitatea - Copii rămași în grija bunicii sau a altor aparținători (părinți plecați în străinătate)

I. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1 Misiunea:

Grădinița noastră oferă un **mediu prietenos și incluziv** de educare și învățare, în care **părinții și comunitatea locală sunt parteneri de bază**. Grădinița noastră asigură acoperirea nevoilor educaționale ale celor mici, oferind astfel pregătirea pentru adaptarea la viața școlară și cea socială.

Diversitatea activităților constituie o provocare, mergând pe individualitatea învățării, descoperind oportunități ca fiecare copil să se dezvolte armonios.

Demersul educațional al grădiniței noastre va promova:

- egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educația timpurie, dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală;
- se va fundamenta pe tehnici și metode moderne, de instruire informatizată, susținute de practica (experiența) școlară, astfel încât să eficientizeze educația timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc actual;
- crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare);

- dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranța etnică și socială;
- deschiderea față de Europa și promovarea dimensiunii europene în educație prin:
 - * continuarea studierii limbilor străine;
 - * promovarea comunicării interculturale;
 - * realizarea unității prin diversitate;
 - * formarea continuă a cadrelor didactice, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;
 - * menținerea și consolidarea prestigiului de care grădinița se bucură în comunitate;
 - * sporirea prestigiului său în rândul instituțiilor similare din țară.

Valorile cheie implementate de grădiniță sunt: responsabilitate, corectitudine, eficiență, flexibilitate, inovație, cooperare, respect, răspundere publică.

2.1 Viziune:

” SĂ CONSTRUIM ÎMPREUNĂ CEI 7 ANI ... DE ACASĂ ”

2.2 Ținte strategice:

- T1:** Asigurarea unui management instituțional flexibil, eficient, bazat pe principiul asigurării calității în educație;
- T2:** Optimizarea și asigurarea calității învățării;
- T3:** Dezvoltarea resurselor umane prin optimizarea activității de formare continuă și team-building;
- T4:** Asigurarea laturii comunitare a educației prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate;
- T5:** Dezvoltarea unei identități specifice Grădiniței cu Program Prelungit Nord 2 în contextul învățământului preșcolar local.

T1: Asigurarea unui management instituțional flexibil, eficient, bazat pe principiul asigurării calității în educație

Motivarea alegerii ținutei:

1. Îmbunătățirea actului didactic prin domeniile specifice monitorizate;
2. Creșterea calității educației oferite de grădiniță este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice: director, cadre didactice, preșcolari, personal auxiliar, parteneri educaționali, material curricular corespunzător, materiale didactice specifice, birotică și consumabile

Opțiuni strategice:

- Constituirea și funcționarea structurilor de conducere;
- Asigurarea funcționării curente a unității de învățământ fără perturbări majore;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare.

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadrele didactice se organizează în comisii și se implică activ în asigurarea calității educației;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție;

T2: Optimizarea și asigurarea calității învățării

Motivarea alegerii țintei:

1. Crearea condițiilor optime în grădiniță contribuie la îndeplinirea misiunii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
2. Există în grădiniță resursele umane și materiale, care pot fi folosite mai bine de către cadrele didactice;
3. Creșterea calității educației oferite de grădiniță este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice: director, cadre didactice, preșcolari, personal auxiliar, parteneri educaționali, material curricular corespunzător materiale didactice specifice, birotică și consumabile.

Opțiuni strategice:

- Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului;
- Diversificarea ofertei educaționale prin implementarea unui program atractiv de activități școlare și extrașcolare;
- Asigurarea unei educații incluzive;
- Asigurarea tranziției de la grădiniță la școală.

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic pentru activitățile de consiliere și orientare cu părinții având în vedere asigurarea condițiilor optime de învățare și siguranță;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție părinților față de ambientul grădiniței și de condițiile de siguranță din unitate.

T3: Dezvoltarea resurselor umane prin optimizarea activității de formare continuă și team-building

Motivarea alegerii țintei :

1. Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare preșcolar să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, grădinița satisfăcând nevoia fiecărui copil de a se simți puternic, competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
2. Existența consilierului școlar și logopedului oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice: cadre didactice, consilier școlar, preșcolari, părinți, autorități locale; material curricular corespunzător materiale didactice, echipamente IT, birotică și consumabile; legislația specifică.

Opțiuni strategice:

- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern din domeniul educației incluzive (M.E.C, I.S.J, grădiniță) și implementarea lor în cadrul comisiilor de specialitate;
- Implementarea curriculum-ului preșcolar, a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru integrarea tuturor preșcolarilor;
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative și online, pentru incluziune și adaptare școlară;
- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului grădiniței privind educația incluzivă;
- Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți copiii și sprijinirea acestora pentru propria formare prin identificarea preșcolarilor cu un nivel scăzut de pregătire și asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit;
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară pentru incluziunea copiilor.

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu particularitățile individuale și de vârstă ale preșcolarilor și documentele de politică educațională în domeniul integrării și incluziunii școlare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de mediul prietenos și primitor în care își desfășoară activitatea preșcolarii.

T4: Asigurarea laturii comunitare a educației prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate

Motivarea alegerii întei :

1. Derularea de parteneriate oferă copiilor șansa de a se dezvolta și grădiniței posibilitatea de a-și îndeplini misiunea;
2. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de parteneriate.

Resurse strategice: cadre didactice, consilier școlar, preșcolari, părinți, autorități locale; material curricular corespunzător (programe școlare, auxiliare curricular, softuri educationale); materiale didactice, echipamente IT, birotică și consumabile; responsabil cu parteneriate, experți din exterior; resurse de timp alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I.

Opțiuni strategice:

- Realizarea de parteneriate cu alte grădinițe, excursii tematice în zonă, în țară;
- Sprijinirea și promovarea activităților de promovare a imaginii grădiniței;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare cu alte cadre didactice din alte instituții similare din județ și din țară;
- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității (Biblioteca Județeană Vâlcea, Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență etc.)

Rezultate așteptate:

- ☐ Interesul crescut al părinților pentru implicarea în proiecte comunitare (creșterea numărului celor care doresc să fie implicați);
- ☐ Rezultatele parteneriatelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al părinților fața de proiectele desfășurate.

T5: Dezvoltarea unei identități specifice Grădiniței cu Program Prolungit Nord 2 în contextul învățământului preșcolar local

Motivarea alegerii țintei:

1. Contribuie la siguranța copiilor și realizarea de activități atractive și de calitate;
2. Contribuie la prestigiul grădiniței în comunitate.

Resurse strategice: cadre didactice, părinți, autorități locale; sponsori, parteneri educaționali.

Opțiuni strategice:

- Dezvoltarea unei identități specifice prin: concursuri, tabere, activități financiare, proiecte Erasmus;
- Menținerea statutului de grădiniță de aplicație a practicii pedagogice;
- Atragerea de fonduri prin Asociația părinților;

Rezultate așteptate:

- ☐ Creșterea impactului asupra normelor și valorilor umane.

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea grădiniței la începutul anului școlar 2020-2025, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisi, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El va fi avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale grădiniței. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material/financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinți și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale/semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial/operational anual al grădiniței.

Plan operațional

ȚINTE STRATEGICE:

- T1:** Asigurarea unui management instituțional flexibil, eficient, bazat pe principiul asigurării calității în educație
- T2:** Optimizarea și asigurarea calității învățării
- T3:** Dezvoltarea resurselor umane prin optimizarea activității de formare continuă și team-building
- T4:** Asigurarea laturii comunitare a educației prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate
- T5:** Dezvoltarea unei identități specifice Grădiniței cu Program Prolungit Nord 2 în contextul învățământului preșcolar local

T1: Asigurarea unui management instituțional flexibil, eficient, bazat pe principiul asigurării calității în educație

Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse (umane, materiale, financiare)	Indicatori de realizare
O1: Constituirea și funcționarea structurilor de conducere				
Alegerea Consiliului de administrație	Director CP	Septembrie 2020	CP CRP	Procese verbale Adrese către Primărie și Consiliul Local
Elaborarea Planului de dezvoltare instituțională 2020-2025	Director CP CA	Septembrie 2020	Legislație Chestionare Echipa de proiect	Existența PDI Procese verbale
Elaborarea Planului operațional 2020-2021	Director CP CA	Septembrie 2020	PDI	Existența PO Procese verbale
Elaborarea Planului managerial	Director CP CA	Septembrie 2020	PDI Note informative IS/MEN	Existența PM Procese verbale
Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare internă	Director CP CA	Septembrie 2020	Legislație – ROFUIP 2020 Echipa de proiect	Existent ROFUI Procese verbale
Elaborarea Regulamentului intern	Director CP	Septembrie 2020	L53/2003 Codul muncii, republicată,	Existența ROI Procese verbale

	CA		cu modificările și completările ulterioare	
Realizarea Organigramei	Director	Septembrie 2020	ROFUIP	Existența Organigramei
Elaborarea tematicii CA/CP	CA CP Director	Septembrie 2020	Legislație Date analitice	Existența tematicii CA/CP Procese verbale
Întocmirea planului de școlarizare 2020-2021	Director CA CP	Decembrie 2020/ ianuarie 2021	Legislație	Existența Planului de școlarizare Registre
Promovarea ofertei educaționale	Director CA CP CRP	Permanent	Mail Grup de lucru Grup directori	Existența ofertei educaționale Procese verbale
O2: Asigurarea funcționării curente a unității de învățământ fără perturbări majore				
Realizarea procedurilor interne și structurale care reglementează funcționarea unității	Director	Septembrie 2020 Ori de câte ori este nevoie	Legislație	Existența procedurilor

Funcționarea organismelor de conducere individuale și colective (CA, CP, director, comisii)	Director CA CP Responsabili comisii	Permanent	Cadru legal	Reglementări interne Procese verbale Decizii Dosare comisii
Procurarea și gestionarea documentelor manageriale interne	Director Administrator financiar	Permanent	Legislație	Registru intern Registru procese verbale Registru de înscriere a copiilor Registru registrelelor
Completarea Fișelor postului pentru fiecare categorie de personal	Director	Septembrie	Legislație	Fișele postului semnate
Asigurarea fluxului de comunicare internă și externă	Director CA / CP CRP	Permanent	Legislație Întâlniri CRP Avizier	Proceduri Procese verbale Site
Îmbunătățirea/reactualizarea contractului educațional cu părinții	Director CP /CA CRP	Septembrie 2020	ROFUIP	Procese verbale Contracte educaționale asumate
Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari	Director CA	Permanent	Legislație	Existența și funcționarea cabinetului medical
Asigurarea securității unității	Director CA	Permanent	Legislație	Interfon Comisia SSM

Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare	Director CA	Permanent	Legislație CJARE	Procese verbale PIP
Asigurarea resursei umane	Director CA	Permanent	Legislație	Procese verbale Comunicare ISJ
Asigurarea raportărilor interne și externe	Director	Semestrial Anual	Legislație	RAEI Rapoarte comisii Raport privind starea și calitatea învățământului în unitate

O3: Asigurarea resurselor materiale și financiare

Realizarea proiectului de buget pentru anul 2021	Director Administrator financiar	Decembrie 2020	Legislație	Proiect de buget
Atragerea de resurse extrabugetare	Director CA /CP CRP	Anual	Legislație	Asociația părinților
Întocmirea documentelor privind investițiile și reparațiile	Director Administrator financiar CA	Anual	Legislație	Procese verbale Solicitări scrise

T2. Optimizarea și asigurarea calității învățării

Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse (umane, materiale, financiare)	Indicatori de realizare
O1: Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului				

Proiectarea curriculumului pe categorii de vârstă	CP Director CA CM	Permanent	Legislație	Planificări anuale Cataloage Fișe de evaluare Portofolii Fișe de observație
Evaluarea rezultatelor școlare	CA CP Director	Permanent	Fișele de evaluare	Fișele de evaluare asumate Raportare de analiză Planuri de remediere Procese verbale
Elaborarea, implementarea și evaluarea CDȘ	CA CP CRP Director	Permanent	Programe școlare Cadre didactice	Programe CDȘ avizate de I.S.J.
Procurarea documentelor necesare proiectării și implementării curriculumului	Director Administrator financiar CP	Permanent	Legislație	Curriculum pentru nivelul preșcolar Scrisori metodice Auxiliare avizate

				Caietul educatoarei Catalogul grupei
O2: Diversificarea ofertei educaționale prin implementarea unui program atractiv de activități școlare și extrașcolare				
Încheierea de minim 10 parteneriate cu instituții educative la nivel local și național	Director CA Responsabil Comisie de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Permanent	Legislație	Existența parteneriatelor asumate
Încheierea de acorduri educaționale în vederea organizării și participării la concursuri și simpozioane pentru nivelul preșcolar	Director CA Responsabil Comisie de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Permanent	Legislație	Existența acordurilor educaționale Diplome
Realizarea unei oferte variate de activități extracurriculare	CA Responsabil Comisie de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Permanent	Legislație	Dosarul Comisiei pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

O3: Asigurarea unei educații incluzive

Adaptarea curriculumului la nevoile individuale ale copiilor	CP	Permanent	Cadrele didactice Logoped	Proiectarea curriculară ținând cont de principiile unei educații incluzive
Colaborarea cu serviciile de consiliere și orientare școlară	CP Director	Permanent	Cabinetul de logopedie CJARE	Procese verbale Portofolii

O4: Asigurarea tranziției de la grădiniță la școală

Realizarea unor programe comune grădiniță-școală	Director CP	Permanent	Cadrele didactice de la grupele mari Cadrele didactice de la clasa a IV-a	Procese verbale Parteneriate
--	----------------	-----------	--	---------------------------------

T3: Dezvoltarea resurselor umane prin optimizarea activității de formare continuă și team-building

Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse (umane, materiale, financiare)	Indicatori de realizare
O1: Organizarea și îndrumarea activității de perfecționare pentru toate categoriile de personal				
Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la sesiuni/cursuri de formare și perfecționare	Director Responsabil	Permanent	CP ISJ vâlcea CCD Vâlcea	Certificate
Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea la grade didactice și cursuri de formare	Director Responsabil	Permanent	ISJ Vâlcea	Certificate de grad didactic Registrul de procese verbale
Perfecționarea cadrelor didactice prin proiecte Erasmus +	Director	Permanent	Directorul Echipa de proiect	Proiecte

Grădinița cu Program Prolungit Nord 2
 Str. Constantin Brâncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea, e-mail: egpnord2@yahoo.com
 C.F. 38145696, COD SIIIR 3861100013

O2: Eficientizarea comunicării la nivelul personalului și realizarea coeziunii de grup

Realizarea unor programe de team-building cu personalul grădiniței	Director	Permanent	Ghiduri	Procese-verbale
Asigurarea comunicării prin grup on-line, note de serviciu sau întâlniri metodice	Director	Permanent	Grup on-line CM Cărți de specialitate	Raportul administratorului de grup Procese-verbale

T4: Asigurarea laturii comunitare a educației prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate

Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse (umane, materiale, financiare)	Indicatori de realizare
O1: Intensificarea colaborării cu ONG-uri cu structuri ale statului care acționează în mediul educațional				
Colaborarea permanentă cu poliția, pompierii, fundații, instituții de cultura, ș.a	Director CP	Permanent	Coordonatorul pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare CRP	Parteneriate
Implicarea în acțiunile SNAC – Strategia Națională de Acțiune Comunitară	Director Responsabil SNAC	Permanent	ISJ Vâlcea	Procese verbale
Proiectarea, monitorizarea și evaluarea activităților în cadrul programului #Să știi mai multe, să fii mai bun#	Director	Permanent	Legislație	Parteneriate Plan de acțiune

T5: Dezvoltarea unei identități specifice Grădiniței cu Program Prolungit Nord 2 în contextul învățământului preșcolar local

Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse (umane, materiale, financiare)	Indicatori de realizare
O1: Creșterea impactului asupra normelor și valorilor umane				
Realizarea programelor specifice: Concursul sportiv: Sunt învingători!	Director Coordonatorul pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare	Permanent	CP CRP Resurse extrabugetare	Parteneriate Diplome
Menținerea statutului de grădiniță de aplicație a practicii pedagogice a Liceului Pedagogic	Director	Permanent	Legislație CCD	Parteneriat
Realizarea de activități outdoor (tabere, vizite, excursii)	Director Coordonatorul pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare	Permanent	CP CRP Resurse extrabugetare	Planul excursiei/taberei asumat Procese verbale

IV. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTULUI

- Elaborarea Graficului de monitorizare și control al directorului;
- Fișe tip de inspecție la grupa de preșcolari;
- Rapoarte și procese verbale;
- Rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului de Administrație;
- Existența și aplicarea procedurilor în Grădinița cu P.P. Nord 2, Rm.Vâlcea;
- Baza de date a Grădiniței cu P.P. Nord 2, Rm.Vâlcea;
- Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității comisiilor de lucru;
- Ședințe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituțională / 2020-2025;
- Chestionare inițiale și finale aplicate personalului angajat și părinților;
- Diseminarea activității Grădiniței cu P.P. Nord 2, Rm.Vâlcea prin intermediul presei locale.